



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๑๕๒๘๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

สถานที่ปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท /เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ..พ.ศ.๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันที่จะ

นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็น

ข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) และสามารถดาวน์โหลด ใบสมัคร ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) อย่างเคร่งครัด

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษา (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๓.๒.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript)

โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ยังไม่หมดอายุ)

๓.๒.๔ ทะเบียนบ้าน

๓.๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

๓.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน ๓ รูป

๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒.๙ รายงานประวัติผลงานและประสบการณ์ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด (แนบท้ายประกาศนี้) ให้นำมายื่นพร้อมวันที่สมัคร จำนวน ๓ ชุด

เอกสารในการยื่นสมัคร ตามรายการที่ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๕ ให้นำฉบับจริงมาแสดง พร้อมสำเนา ภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองความถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

๓.๓.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาท)

๓.๓.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือให้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒)

๖. วัน เวลา ในการดำเนินการสอบข้อเขียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่เสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ตามตารางนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนน	หมายเหตุ
๖ มกราคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	

(สำหรับสถานที่ดำเนินการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน ภาค ก. และ ภาค ข.) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ภาค ก และ ภาค ข ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ให้ทราบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

๘. วัน เวลา ในการดำเนินการสอบภาค ค (สัมภาษณ์)

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ภาค ก และ ภาค ข (สอบข้อเขียน) และภาค ค ผลงานและประสบการณ์และสัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนการประเมินข้อเขียน (ภาค ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนข้อเขียน (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนการสอบข้อเขียน (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นที่เด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ทราบภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะเรียกตัวเรียงลำดับที่โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๑๑.๓ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

๑๑.๓.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ในภายหลังแม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โดยมีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน ภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

**หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖)**

ภาค ก. ความรู้ ความรอบรู้ การปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้เกี่ยวกับวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การดำรงรักษาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ การรักษาพยาบาล วินัย การออกจากราชการ
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของรัฐ
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วย การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
๕. ความรู้เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๖. ความรู้เกี่ยวกับการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ค. ประเมินประวัตติผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินประวัตติผลงานและประสบการณ์ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ปริญญาโท ขึ้นไป ๒. ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา (ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง)
๒	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ สพ.พะเยา เขต ๑ ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดพะเยา ๓. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดพะเยา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ภูมิลำเนา นั้น ได้แก่ ทะเบียนบ้าน (มีชื่อ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) นับถึงวันรับ สมัครวันสุดท้าย (ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง)
๓	การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ๑. ๕ ครั้งขึ้นไป ๒. ๔ ครั้ง ๓. ๓ ครั้ง ๔. ๒ ครั้ง ๕. ๑ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากวุฒิบัตร คำสั่ง หรือ เอกสารอื่นๆ ที่มีชื่อผู้สมัครแสดงว่า ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ รับสมัคร) ระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร (โดยให้ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรอง)
๔	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาหรือ สูงกว่า ๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับ อำเภอ/ตำบล/โรงเรียน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง เป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร (โดยให้ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรอง)
๕	ประสบการณ์ในการทำงาน ๕.๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๕.๑.๑ ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ๕.๑.๒ ตั้งแต่ ๑-๔ ปี	(๑๐ คะแนน) ๕ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองที่ออกโดย หน่วยงาน (โดยให้ผู้สมัครและ ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ๕.๒.๑ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร ๕.๒.๒ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร ๕.๒.๓ ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑	พิจารณาจากสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้าง (โดยให้ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาลง ลายมือชื่อรับรอง)

หมายเหตุ หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนา เอกสารไม่ครบตามกรอบการพิจารณาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ (เอกสารส่วนตัว ผู้สมัครรับรองสำเนาด้วยตัวเอง, เอกสารที่ออกโดยหน่วยงาน ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยการสัมภาษณ์
โดยประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	พิจารณาจากเอกสารประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมี หลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถ อธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาให้เป็นที่ ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและ อุดมการณ์	๑๐	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/โรงเรียน.....สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่.....จนถึง.....
 เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

.....

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
รับสมัคร	วันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และ	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน	ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗
ภาค ค. ประเมินผลงานและประสบการณ์	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
สัมภาษณ์	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหาฯ	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

.....

รหัสประจำตัวผู้สอบ

แบบรายงานประวัติผลงานและประสบการณ์ (ภาค ค.)
(ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ที่กำหนด)

ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ปี ๒๕๖๖

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

โดย

.....

แบบรายงานประวัติผลงานและประสบการณ์ (ภาค ค.)

(ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ที่กำหนด)

ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๖

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

สถานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....อำเภอ.....

สพป/สพม/อื่นๆ.....

๑. คุณวุฒิการศึกษา

() ๑. ระดับปริญญาโท วุฒิ.....วิชาเอก.....จบจาก.....ปี พ.ศ.....

() ๒. ระดับปริญญาตรี วุฒิ.....วิชาเอก.....จบจาก.....ปี พ.ศ.....

(เอกสารประกอบหน้าที่.....ถึง.....)

๒. ภูมิสำเนาของผู้สมัคร

() ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ สพป.พะเยา เขต ๑

() ๒. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดพะเยา

() ๓. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดพะเยา

(เอกสารประกอบหน้าที่.....ถึง.....)

๓. การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

() ๑. ๕ ครั้งขึ้นไป

() ๒. ๔ ครั้ง

() ๓. ๓ ครั้ง

() ๔. ๒ ครั้ง

() ๕. ๑ ครั้ง

(เอกสารประกอบหน้าที่.....ถึง.....)

๔. การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

() เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาหรือสูงกว่า

() เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ/ตำบล/โรงเรียน

(เอกสารประกอบหน้าที่.....ถึง.....)

๕. ประสบการณ์ในการทำงาน

๕.๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

() ๕.๑.๑ ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

() ๕.๑.๒ ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี

(เอกสารประกอบหน้าที่.....ถึง.....)

๕.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

() ๕.๓.๑ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

() ๕.๓.๒ ปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

() ๕.๓.๓ ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น

(เอกสารประกอบหน้าที่.....ถึง.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
มีข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

